

REGOLAMENTO SCUOLA-FAMIGLIA

NORME GENERALI e AMMISSIONE

La scuola è aperta da settembre a giugno di ogni anno, per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con periodi di sospensione dell'attività didattica secondo quanto stabilito dal calendario scolastico regionale.

Le iscrizioni vengono raccolte, secondo termini e tempi dettati dal Ministero dell'Istruzione, dando la precedenza ai bambini residenti in Vedano al Lambro. In caso di esubero della richiesta rispetto alla capacità ricettiva delle sezioni, le ammissioni saranno operate secondo i seguenti criteri:

- Bambino con certificazione di handicap o disabilità rilasciata da Ente pubblico o privato autorizzato (L. 104/'92 – L. 62/2000)
- Bambino con particolare situazione di disagio certificato da Servizi Sociali e enti autorizzati
- Avere fratelli frequentanti la Scuola Litta
- Essere residente in Vedano al Lambro
- Avere entrambi i genitori che lavorano
- Figli dei dipendenti della scuola
- Avere un genitore con sede lavorativa in Vedano al Lambro
- Avere fratelli che hanno frequentato la scuola

All'interno di ciascun criterio, la precedenza è data ai bambini di 5 anni, successivamente a quelli di 4 anni ed infine i bambini di 3 anni. In caso di parità di punteggio, la precedenza è data ai bambini più anziani (sulla base della data di nascita).

All'atto dell'iscrizione si dovrà consegnare il modulo (disponibile ed editabile dal sito della scuola) debitamente compilato e firmato da entrambi i genitori, unitamente all'autorizzazione al trattamento

dei dati e alla copia del bonifico bancario attestante il versamento della quota annuale di iscrizione (non rimborsabile in caso di ritiro) che viene fissata di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione. L'iscrizione si effettua all'interno di un colloquio conoscitivo con la Coordinatrice, non tramite l'invio di suddetta iscrizione via mail.

ORARIO

- Entrata dalle ore 09:00 alle ore 09:10
- Uscita part time alle ore 13:00
- Uscita dalle ore 15:45 alle ore 15:55

SERVIZI A RICHIESTA (possibilità di richiesta mensile, annuale o con buono giornaliero ad esaurimento posti)

- Pre-scuola lungo dalle 7:30 alle 8:45
- Pre-scuola breve dalle ore 08:00 alle ore 08:45
- Post-scuola breve dalle ore 15:45 alle ore 17:00 (apertura cancello 16:40)
- Post-scuola lungo dalle 15:45 alle 17:25 (uscita entro e non oltre le 17:30)

N.B.: La sezione primavera comprende solo i servizi di pre breve e post breve.

ENTRATA E USCITA FUORI ORARIO

Non sono permesse l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli sopra citati, a meno di visita medica specialistica o di terapia in corso, da comunicare in Direzione e comunque (per l'entrata) non oltre le ore 11:45.

Nel rispetto del lavoro delle insegnanti e per motivi di sicurezza si dispone che:

- Al mattino i genitori consegnano i bambini alle insegnanti negli specifici luoghi di accoglienza e, per la sezione Primavera, nei locali ad essa destinati, senza intrattenersi oltre in struttura.

- Al ricongiungimento, i genitori o i delegati al ritiro, devono accompagnare personalmente il proprio bambino fuori dalla Scuola senza sostare in atrio, nei corridoi o in giardino e senza lasciarlo uscire da solo.
- Coloro che arrivano in orari diversi non potranno accedere alle aule ma affideranno il bambino alla persona incaricata, nell'atrio d'ingresso.

L'uso dei servizi di pre e doposcuola per una singola giornata va richiesto alla Segreteria e in cc alla Direzione a mezzo mail, specificando nome e cognome del bambino e giorno e orario della richiesta di custodia. Il costo del servizio va saldato in Segreteria e la disponibilità di posti per servizio è comunicata di anno in anno.

INSERIMENTO

Per favorire il graduale processo di ambientamento del bambino alla Scuola dell'Infanzia o alla sezione Primavera ed avviare un rapporto di conoscenza di bambini e famiglie con le insegnanti, il gruppo classe e la routine, **la Scuola ha adottato il metodo dell'ambientamento partecipativo**, che prevede la presenza del genitore in struttura per le prime tre mattinate di frequenza.

Il calendario dettagliato con le date e gli orari di settembre sarà distribuito alle famiglie a maggio.

CORREDO

I bambini devono indossare **abiti comodi**, che permettano libertà di movimento e semplifichino le operazioni di cambio e di acquisizione dell'autonomia ai servizi (NO body -se tolto il pannolino-, salopette o cinture). Tutti i bambini compresa la Primavera devono cambiare le scarpe all'ingresso e indossare delle **scarpe leggere pulite** con chiusura "a strappo".

Solo i bambini dell'infanzia indossano la maglietta e la felpa della scuola e hanno lo zainetto della scuola. Detto materiale è da acquistare entro il mese di luglio e verrà consegnato a settembre.

CAMBIO DI EMERGENZA

Ai genitori viene richiesto di lasciare nell'armadietto, in una sacca di stoffa, un corredo di:

- Cambio completo esterno (maglietta, pantaloni)
- Cambio intimo (canottiera e mutande, calzini)

N.B.: Per la sezione Primavera, la sacca del cambio è fornita dalla Scuola. Ogni famiglia provvederà ai pannolini usa e getta e ai prodotti igienici richiesti dalle educatrici.

CORREDO PER LA NANNA

I bambini della sezione Primavera devono portare, **contrassegnato col nome**:

- 1 lenzuolino da sotto con angoli (misura cm 60x120)
- Cuscino piccolo da lettino con federa (se il bimbo lo usa)

I bambini del primo anno dell'infanzia (coloro che fanno il pisolino) devono portare:

- Una federa misura normale
- Cuscino piccolo da lettino (se richiesto dal bambino)

La copertina viene prestata dalla Scuola e restituita a fine anno. La mancata restituzione comporta il trattenimento di una penale pari a € 5,00.

Il corredo nanna andrà portato il lunedì e verrà riportato a casa il venerdì per essere lavato.

CORREDO PER LA SCUOLA IN NATURA

Da quando inizieranno le uscite al Parco (secondo anno), nello zainetto della scuola ogni bambino dovrà avere:

- un k-way o mantellina impermeabile
- un paio di stivaletti da pioggia
- un pacchetto di fazzoletti e un cappellino per il sole

Tutto deve essere contrassegnato da nome e cognome!

CONTRIBUTO ECONOMICO

TASSA DI ISCRIZIONE

Le quote di iscrizione sono annuali e vanno pagate tramite bonifico bancario alla Banca di Credito Cooperativo di Triuggio agenzia di Vedano al Lambro con chiara indicazione in causale del cognome del bambino e anno scolastico di frequenza.

IBAN IT 86 P 08901 34000 000000201160

Il genitore è tenuto al pagamento integrale **della retta di frequenza** secondo le comunicazioni della segreteria amministrativa e per gli importi che verranno stabiliti ogni anno dal CdA.

REVOCA E RITIRO

In caso di **revoca dell'iscrizione** (comunicata dal 31 maggio a prima dell'inizio dell'anno scolastico) o di **ritiro** del figlio nel corso dell'anno scolastico, il genitore si impegna a presentare richiesta motivata scritta e a versare in ogni caso, l'importo pari ad un bimestre, fatti salvi ulteriori danni.

BUONI PASTO

Per la scuola dell'infanzia, il costo del pasto stabilito annualmente dal C.d.A., sarà corrisposto per il numero effettivo dei giorni frequentati.

Per la sezione Primavera, il costo del pasto è incluso nella retta mensile.

CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Come da convenzione stipulata tra la Scuola dell'Infanzia Litta ed il Comune di Vedano al Lambro, esiste un sistema di **abbattimento delle rette** sulla base delle fasce di reddito identificate dal modello ISEE. I residenti devono presentare alla Segreteria della Scuola il proprio ISEE in corso di validità entro il termine richiesto (31 marzo) per vedersi addebitata la retta mensile commisurata. Qualora tale modello non venga presentato, verrà applicata la quota contributiva massima.

I non residenti e gli alunni della sezione primavera non rientrano nella convenzione.

NORMATIVA IGIENICO-SANITARIA

Per tutelare la salute dei bimbi e degli operatori, la Scuola applica e richiede di attenersi responsabilmente alla seguente normativa.

STATO VACCINALE

Per frequentare la comunità scolastica è obbligatorio essere in regola con le vaccinazioni previste dall'Agencia di Tutela della Salute (ATS). Responsabile della verifica di tale conformità è l'Anagrafe vaccinale, che è in contatto direttamente con la Direzione.

ALLONTANAMENTO PER MOTIVI DI SALUTE E RIENTRO DALLE MALATTIE

Il bambino che frequenta può essere allontanato dalle educatrici, che avviseranno telefonicamente i genitori (o coloro che vengono autorizzati al ritiro) nel caso di:

- febbre oltre i 37,5°C e malessere
- due episodi di scariche liquide
- vomito ripetuto
- esantema ad esordio improvviso e non altrimenti motivato (macchie sulla pelle da malattia infettiva)
- congiuntivite purulenta (congiuntiva arrossata e spurgo sulle palpebre)
- pediculosi o scabbia fino alla fine del trattamento

In tutti i casi è richiesto che il genitore senta il parere del Pediatra per iniziare un'eventuale terapia.

Viene inoltre richiesto alla famiglia di informare con sollecitudine la Direzione, per avvisare la comunità della presenza di malattie infettive.

N.B.: Per evitare contagi ripetuti e gravi ricadute è fortemente richiesto il reinserimento del bambino nella comunità a guarigione avvenuta, e cioè:

- in caso di congiuntivite, quando siano passate 24 ore dalla prima applicazione di antibiotico locale (tobramicina) in quanto lo spurgo di pus dal condotto lacrimale, anche quando dovuto a forte raffreddore, è contagioso;
- in caso di gastroenterite, quando siano passate 24 ore dall'ultimo episodio di vomito o scarica liquida, in quanto il materiale organico, finchè le feci sono liquide, è contagioso;
- in caso di febbre, quando siano passate 24 ore dall'ultimo picco di temperatura senza somministrazione di antipiretici (tachipirina);
- in caso di pediculosi, dopo il trattamento con shampoo o lozione e la rimozione di pidocchi e uova.

DIETE PARTICOLARI

In caso di **allergie o intolleranze** la famiglia deve consegnare in Direzione il certificato dello specialista con le chiare indicazioni per la cucina, in modo che l'alunno abbia il menu corrispondente senza gli allergeni del caso.

La Scuola fornisce il pasto in bianco o "dieta leggera" solo dietro presentazione di un certificato medico che espressamente lo richieda, per un tempo limitato ed esplicito, in quanto le preparazioni previste dal menu sono già adeguate all'infanzia.

Per diete religiose si deve fare esplicita richiesta alla Direzione e l'alunno avrà un menu con preparazioni alternative.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI E 118

Nell'ambito delle comunità scolastiche **non vengono somministrati farmaci** per la cura di patologie acute (es. antibiotici, sciroppi antitosse ecc.).

Nel caso di farmaci cosiddetti **salvavita**, il farmaco può essere somministrato dal personale scolastico con le seguenti modalità:

- Richiesta scritta da parte di un genitore, nella quale sia specificato che si solleva l'operatore da responsabilità derivanti da eventuali incidenti
- Certificato del PLS con indicazione delle dosi e degli orari di assunzione
- Autorizzazione del Servizio di Medicina Preventiva nelle Comunità ASL3

In caso di infortunio che richieda intervento sanitario qualificato si chiamerà il 118.

MENU'

Il menù è predisposto in conformità alle indicazioni fornite dalla ASL-Milano 3 ed è esposto giornalmente nell'atrio della scuola, nonché disponibile sul sito.

Non è consentito ai bambini portare alimenti da casa eccetto i bimbi che frequentano il post-scuola.

Per i bambini che festeggiano il compleanno è possibile portare solo alimenti confezionati o acquistati in pubblici esercizi (in caso di prodotti freschi produrre scontrino fiscale rilasciato dal negoziante).

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

Il Collegio Docenti promuove con le famiglie incontri periodici che si articolano nel seguente modo.

Colloqui individuali (Insegnante - Genitori)

Previo appuntamento, sono predisposti in due momenti dell'anno scolastico. A richiesta e previa comunicazione alla Direttrice, è possibile richiedere colloqui nel corso dell'anno.

Assemblea di sezione (Insegnante – tutti i genitori della sezione)

Incontri per conoscere l'ambiente scuola: nel mese di dicembre è previsto l'**OPEN DAY**, con la possibilità di visitare gli ambienti ed incontrare le Insegnanti.

Il C.d.A. convoca:

- L'Assemblea genitori dei neo-iscritti, per la presentazione dell'organizzazione della Scuola
- Assemblea generale con tutti i genitori
- Incontri di formazione per i genitori

In conformità ai Decreti Delegati è presente nella Scuola In Consiglio di Intersezione.

A comporre il Consiglio di intersezione sono:

- Coordinatore delle attività educative e didattiche
- Due genitori rappresentanti per ogni sezione
- Due docenti

Il Consiglio di intersezione si rinnova ogni anno con regolare elezione dei genitori candidati.

NORME FINALI

Il genitore o i suoi delegati non possono fermarsi nei locali della scuola e nel giardino durante il normale funzionamento delle attività e dopo l'orario di uscita dei bambini, **in particolare al momento dell'uscita sono pregati di far rispettare ai propri figli le regole di uso degli spazi comuni, degli arredi e dei giochi in vigore durante la giornata scolastica, per motivi di sicurezza e di rispetto.**

Ogni alunno è assicurato contro eventi dannosi connessi all'attività scolastica.

In caso di infortunio verificatosi durante l'orario di frequenza, la Direzione provvederà ad avvertire le famiglie e procederà secondo la gravità del caso.

La scuola è assicurata presso Generali Assicurazioni