



# **SCUOLA DELL'INFANZIA "LITTA"**

Vedano al Lambro

## **REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA-FAMIGLIA**

## 1. NORME GENERALI

La scuola è aperta da settembre a giugno di ogni anno, per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì.

Le vacanze durante il periodo scolastico rispettano quanto stabilito dal calendario scolastico regionale.

Raccolte le domande di accoglienza viene stilata una graduatoria che definisce l'ammissione dei bambini alla frequenza, secondo i seguenti criteri:

- Bambino con certificazione di handicap o disabilità rilasciata da Ente pubblico o privato autorizzato ( L. 104/'92 – L. 62/2000 )
- Bambino con particolare situazione di disagio certificato da Servizi Sociali e enti autorizzati
- Avere fratelli frequentanti la Scuola Litta
- Essere residente in Vedano al Lambro
- Avere entrambi i genitori che lavorano
- Figli dei dipendenti della scuola
- Avere fratelli che hanno frequentato la scuola
- Non essere residente in Vedano al Lambro
- Avere entrambi i genitori che lavorano
- Figli dei dipendenti della scuola
- Avere un genitore con sede lavorativa in Vedano al Lambro
- Avere fratelli che hanno frequentato la scuola.

All'interno di ciascun criterio, la precedenza è data ai bambini di 5 anni, successivamente a quelli di 4 anni ed infine i bambini di 3 anni. In caso di ulteriori posti disponibili verranno poi accettati bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile del primo anno di frequenza sulla base di quanto disposto dalla legge.

In caso di parità di punteggio, la precedenza è data ai bambini più anziani (sulla base della data di nascita).

All'atto dell' iscrizione si dovrà compilare un modulo (che verrà consegnato dalla scuola) contenente:

- la data ed il luogo di nascita del bambino
- codici fiscali dei genitori e del bambino
- attestazione delle vaccinazioni obbligatorie eseguite

- stato di famiglia
- autorizzazione al trattamento dei dati
- copia del bonifico bancario attestante il versamento della quota annuale di iscrizione (non rimborsabile in caso di ritiro) che viene fissata di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione.

## 2. ORARIO

- Entrata dalle ore 09,00 alle ore 09,30
- 1° uscita dalle ore 13,45 alle ore 14,00
- 2° uscita dalle ore 15,45 alle ore 16,00

SERVIZI A RICHIESTA (possibilità di richiesta mensile, annuale o con buono giornaliero ad esaurimento)

- Pre-scuola dalle ore 07,30 alle ore 08,45
- Post-scuola dalle ore 15,45 alle ore 18,00

Non sono permesse l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi, a meno di visita medica o specialistica, terapia in corso, da comunicare almeno il giorno prima in Direzione e comunque (per l'entrata) non oltre le ore 11:30.

Il genitore, per motivi di necessità, può chiedere di ritirare il bambino prima dell'orario di uscita, previo avviso alla Responsabile della Direzione.

Al mattino i genitori NON potranno fermarsi nelle aule e all'interno della scuola e al pomeriggio, loro o i delegati al ritiro, devono accompagnare personalmente il proprio bambino fuori dalla Scuola senza lasciarlo uscire o sostare nei corridoi senza sorveglianza.

Coloro che arrivano in orari diversi non potranno accedere alle aule ma affideranno il bambino alla persona incaricata, nell'atrio d'ingresso.

L'uso dei servizi di pre e doposcuola per una singola giornata va richiesto alla Direzione a mezzo mail specificando nome e cognome del bambino e giorno e orario della richiesta di custodia. Il costo del servizio va saldato in Segreteria e la disponibilità di posti per servizio è comunicata di anno in anno.

## 3. INSERIMENTO

Per favorire il graduale processo di ambientamento del bambino alla Scuola dell'Infanzia, avviare un rapporto di conoscenza con le insegnanti e rendere minimo il disagio del distacco dalle persone e dall'ambiente familiare, sono necessari tempi e modalità adeguati a ciascun bambino.

È importante che il genitore permetta l'inserimento del bambino con tempi di permanenza a scuola ridotti, che si allungano gradualmente. Il bambino sarà così rassicurato dal ritorno della mamma o del papà e dal veder crescere un rapporto di fiducia e collaborazione tra i genitori e l'educatrice di riferimento. Nella prima settimana la frequenza sarà dalle 9:00 alle 11:00 (ritiro tra le 11:00 e le 11:15). Nella seconda settimana la frequenza sarà dalle 9:00 alle 13:45 (ritiro dalle 13:30-13:45). Nella terza settimana chiediamo alla famiglia di ritirare il bambino in orario normale fino alle 16.00 e solo dalla settimana successiva di usufruire eventualmente del pre e post-scuola.

Un calendario dettagliato con le date e gli orari di settembre sarà distribuito alle famiglie a giugno.

#### 4. CORREDO

I bambini devono indossare abiti comodi, che permettano libertà di movimento e semplifichino le operazioni di cambio e di acquisizione dell'autonomia ai servizi (NO body, salopette o cinture).

Tutti i bambini a scuola indossano il grembiule.

Ai genitori viene richiesto di lasciare nell'armadietto, in una sacca, un corredo di:

- Cambio completo esterno (maglietta, pantaloni)
- Cambio intimo (canottiera e mutande, calzini)
- 1 paio di calze antiscivolo per l'attività psicomotoria
- 1 bavaglia contrassegnate col nome del bambino, con portabavaglia
- 1 tovaglietta in stoffa per il pranzo
- 1 lenzuolino da sotto con angoli (per chi fa il pisolino) circa cm 60x120
- Cuscino con federa se il bimbo lo usa

Tutto deve essere contrassegnato da nome e cognome.

#### 5. RETTA E BUONI PASTO

Il genitore è tenuto al pagamento integrale della retta annuale in n. 5 rate bimestrali alle scadenze e per gli importi che verranno stabiliti ogni anno dal CdA.

**Le quote dell'iscrizione e delle rette vanno pagate tramite bonifico bancario alla Banca di Credito Cooperativo di Triuggio agenzia di Vedano al Lambro con chiara indicazione in causale del cognome del bambino e riferimento del pagamento.**

**IBAN IT 86 P 08901 34000 00000201160**

In caso di revoca dell'iscrizione prima dell'inizio dell'anno scolastico o di ritiro del figlio nel corso dell'anno scolastico, il genitore si impegna a presentare richiesta motivata scritta e a versare, nel primo caso, l'importo pari ad un bimestre, mentre nel secondo caso, a versare la retta per il bimestre contestuale, fatti salvi ulteriori danni.

Il costo del pasto, anch'esso stabilito annualmente dal C.d.A., sarà corrisposto per il numero effettivo dei giorni frequentati.

Il buono deve essere posto, debitamente compilato, nel contenitore di sezione situato all'ingresso. Il blocchetto di buoni potrà essere acquistato in Banca oppure si può effettuare alla stessa un bonifico; la copia dell'avvenuto pagamento, mandata via mail o esibita in Segreteria, darà diritto alla consegna di n. buoni pagati.

Come da convenzione stipulata tra la Scuola dell'Infanzia Litta ed il Comune di Vedano al Lambro, la famiglia (solo per i residenti) può accedere ad un contributo di sostegno in rapporto al reddito familiare che si attiene ai criteri generali fissati dal modello ISEE. Qualora tale modello non venisse presentato, verrà applicata la quota massima.

#### 6. NORMATIVA IGIENICO-SANITARIA

Per tutelare la salute dei bimbi e degli operatori, la Scuola applica e richiede di attenersi responsabilmente alla seguente normativa.

### **Documentazione richiesta**

Per la frequenza è richiesta la fotocopia del calendario delle vaccinazioni obbligatorie effettuate. È richiesto il certificato medico in caso di situazioni patologiche che comportino particolari attenzioni nella frequenza del bambino a scuola (es. allergie o intolleranze, ecc).

### **Allontanamento**

Il bambino che frequenta può essere allontanato dalle educatrici, che avviseranno telefonicamente i genitori (o coloro che vengono autorizzati al ritiro) nel caso di:

- febbre oltre i 38,5°C e malessere
- tre episodi di scariche liquide
  
- vomito ripetuto
- esantema ad esordio improvviso e non altrimenti motivato (macchie sulla pelle da malattia infettiva)
- congiuntivite purulenta (congiuntiva arrossata e spurgo sulle palpebre)
- pediculosi o scabbia fino alla fine del trattamento
- fuoriuscita di pus dall'orecchio

In tutti i casi è richiesto che il genitore senta il parere del Pediatra per iniziare un'eventuale terapia.

Viene inoltre richiesto alla famiglia di informare con sollecitudine la Direzione, per avvisare della presenza di malattie infettive anche le altre famiglie tramite affissione di cartelli informativi e anonimi.

**N.B.: Per evitare contagi ripetuti e gravi ricadute è fortemente richiesto il reinserimento del bambino nella comunità a guarigione avvenuta, e cioè:**

- in caso di congiuntivite, quando siano passate 24 ore dalla prima applicazione di antibiotico locale (tobramicina) in quanto lo spurgo di pus dal condotto lacrimale, anche quando dovuto a forte raffreddore, è contagioso;
- in caso di gastroenterite, quando siano passate 24 ore dall'ultimo episodio di vomito o scarica liquida, in quanto il materiale organico, finché le feci sono liquide, è contagioso;
- in caso di febbre, quando siano passate 24 ore dall'ultimo picco di temperatura senza somministrazione di antipiretici (tachipirina);
- in caso di pediculosi, dopo il trattamento con shampoo o lozione e la rimozione di pidocchi e uova.

La Scuola non fornisce il pasto "in bianco" fatta eccezione per l'esclusione del condimento sulla pasta, in quanto le preparazioni sono già prive di grassi.

### **7. LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**

Nell'ambito delle comunità scolastiche non vengono somministrati farmaci per la cura di patologie acute (es. antibiotici, sciroppi antitosse ecc.)

Nel caso di farmaci per la cura di patologie croniche (es. antiepilettici) o di profilassi di particolari condizioni (es. convulsioni febbrili) il farmaco può essere somministrato dal personale scolastico con le seguenti modalità:

- Richiesta scritta da parte di un genitore, nella quale sia specificato che si solleva l'operatore da responsabilità derivanti da eventuali incidenti
- Certificato del PLS con indicazione delle dosi e degli orari di assunzione
- Autorizzazione del Servizio di Medicina Preventiva nelle Comunità ASL3

In caso di infortunio che richieda intervento sanitario qualificato si chiamerà il 118.

## **8. MENU'**

Il menù è predisposto in conformità alle indicazioni fornite dalla ASL-Milano 3 ed è esposto giornalmente nell'atrio della scuola, nonché disponibile sul sito.

Non è consentito ai bambini portare alimenti da casa eccetto i bimbi che frequentano il post-scuola.

Per i bambini che festeggiano il compleanno è possibile portare solo alimenti confezionati o acquistati in pubblici esercizi (in caso di prodotti freschi produrre scontrino fiscale rilasciato dal negoziante). Evitare alimenti contenenti creme.

In caso di intolleranze ed allergie alimentari è necessario produrre documentazione medica appropriata e inviare all'ATS il modulo con la richiesta di menu personalizzato (chiedere \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Segreteria).

## 9. INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

Il Collegio Docenti promuove con le famiglie incontri periodici che si articolano nel seguente modo.

### **Colloqui individuali** (Insegnante - Genitori)

Previo appuntamento, sono predisposti in due momenti dell'anno scolastico. A richiesta e previa comunicazione alla Direttrice, è possibile richiedere colloqui nel corso dell'anno.

### **Assemblea di sezione** (Insegnante – tutti i genitori della sezione)

Incontri per conoscere l'ambiente scuola: nel mese di dicembre è previsto l'**OPEN DAY**, con la possibilità di visitare gli ambienti ed incontrare le Insegnanti.

Il C.d.A. convoca

- L'Assemblea genitori dei neo-iscritti, per la presentazione dell'organizzazione della Scuola.
- Assemblea generale con tutti i genitori
- Incontri di formazione per i genitori.

In conformità ai Decreti Delegati è presente nella Scuola in Consiglio di Intersezione. A comporre il Consiglio di intersezione sono:

- Coordinatore delle attività educative e didattiche
- Due genitori rappresentanti per ogni sezione
- Due docenti

Il Consiglio di intersezione si rinnova ogni anno con regolare elezione dei genitori candidati.

## 10. NORME FINALI

Il genitore o i suoi delegati, non possono fermarsi nei locali della scuola e nel giardino durante il normale funzionamento delle attività e dopo l'orario di uscita dei bambini, in particolare al momento dell'uscita sono pregati di far rispettare ai propri figli le regole di uso degli spazi comuni, degli arredi e dei giochi in vigore durante la giornata scolastica, per motivi di sicurezza e di rispetto.

Ogni alunno è assicurato contro eventi dannosi connessi all'attività scolastica.

In caso di infortunio verificatosi durante l'orario di frequenza, la Direzione provvederà ad avvertire le famiglie e procederà secondo la gravità del caso.

La scuola è assicurata presso la Reale Mutua Assicurazioni con polizze n. 2016/05/2641646 e n. 2016/03/2254183.

Asilo Infantile "Litta" Scuola dell'infanzia  
Via S.Stefano 32 – Vedano al Lambro (Mi)  
Tel. 039/492545

e-mail: [info@scuolamaternalitta.it](mailto:info@scuolamaternalitta.it)  
[www.scuolamaternalitta.it](http://www.scuolamaternalitta.it)